

Tortona, 16 aprile 2020

INFORMATIVA AI VISITATORI/CLIENTI

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, in forza nei reparti/uffici coinvolti l'accesso di fornitori esterni sarà regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite.

Laddove sia possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno saranno individuati ed indicati ove necessario, servizi igienici dedicati, mentre è assolutamente vietato l'utilizzo di quelli del personale dipendente e sarà garantita una adeguata pulizia giornaliera.

Anche l'accesso ai visitatori è limitato: qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (clienti, impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali.

Le norme della presente informativa, si estendono a tutte le aziende controllate del gruppo e alle aziende in appalto del gruppo, che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle nostre aree produttive.

All'ingresso in azienda dovrà essere consultata e seguita la procedura interna predisposta: Scheda n°49 Accesso Clienti fornitori (affissa ai punti di reception)

Il documento riporta le modalità di comportamento per clientela, fornitori e terzi.

Fiduciosi del rispetto di queste indicazioni ringraziamo per la collaborazione.

Cordialmente,

La Direzione



Sede Legale e Amministrativa in Tortona:

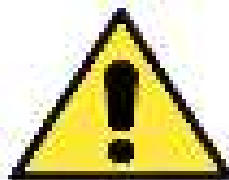
Via Bertarino n. 47

15057 Tortona (AL)

Tel. 0131/861461 Fax: 0131/863546

E-mail: info@franzosicave.it

Internet: www.gruppofranzosi.it

PROTOCOLLI PER TUTTE LE
SOCIETA' CONTROLLATE**EMERGENZA
CORONA VIRUS****CORONA VIRUS ACCESSO CLIENTI FORNITORI**

Redatto RSG

Visto e autorizzato da D.L.

MISURE DI PREVENZIONE E ISTRUZIONI ACCESSO

Riferimenti Protocollo condiviso contrasto del 14/03/2020

DPCM 11 marzo 2020 D.lgs. 81/2008

NORME GENERALI

Il personale all'ingresso potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso

ACCESSI DEI FORNITORI

Gli accessi in azienda da parte dei fornitori sono contingentati e regolamentati sulla base della essenzialità della fornitura al processo di lavoro

TRASPORTATORI - TRASPORTATORI CLIENTI PER CARICO MATERIALI

Fermarsi con il mezzo in prossimità dell'ufficio accettazione nella zona di sosta temporanea e raggiungere l'ingresso dell'ufficio, se all'apposito sportello o nello spazio dell'ufficio dedicato ai clienti non c'è nessuno accedere, altrimenti aspettare all'esterno il proprio turno rispettando sempre e comunque le misure di sicurezza (distanza minima di almeno 1 metro, evitare contatti fisici)

Consegnare attraverso le opportune feritoie (ove presenti) o depositando all'ingresso i documenti (DDT, etc) firmati con propria penna

Ricevute le istruzioni per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dal personale aziendale e scendere dalla cabina per il tempo strettamente necessario. È vietato l'accesso alle cabine di carico degli impianti e/o qualsiasi altro locale aziendale

FORNITORI DI SERVIZI

Possono accedere in azienda per lo svolgimento delle loro attività, indossando i DPI medici di protezione quali mascherina, guanti monouso, nel caso per lo svolgimento dell'attività non fosse possibile mantenere la distanza minima interpersonale di un metro;

L'accoglienza degli stessi deve essere effettuata mantenendo la distanza di sicurezza e indossando i DPI medici di protezione, non stringendo la mano. Il fornitore dovrà essere accompagnato direttamente nel suo luogo di lavoro limitando i percorsi inutili all'interno dell'azienda. Sono vietati gli assembramenti di persone

Una volta terminata l'attività dovranno essere accompagnati direttamente all'uscita dell'azienda senza togliere i DPI medici di protezione, qualora indossati, e mantenendo la distanza di sicurezza. È vietato stringere la mano. Qualsiasi materiale consegnato dall'esterno (posta, pacchi, documenti, ecc) viene ritirato con i guanti.

Viene data l'indicazione di toccare eventuale documentazione esterna all'azienda senza guanti almeno dopo 24 ore.

ACCESSO DEI CLIENTI PER PRATICHE DI UFFICIO

L'accesso dei clienti in azienda è consentito solamente per motivi non prorogabili e necessari e a queste condizioni

1. Previo appuntamento;
2. Solo per motivazioni urgenti e non procrastinabili
3. L'accoglienza degli stessi deve essere effettuata mantenendo la distanza di sicurezza, non stringendo la mano. Il cliente dovrà essere accompagnato direttamente nel suo luogo di lavoro evitando percorsi inutili.
4. Sono vietati gli assembramenti di persone in riunioni e altre attività
5. Una volta terminata l'attività dovranno essere accompagnati direttamente all'uscita dell'azienda senza togliere i DPI medici di protezione, se indossati, e mantenendo la distanza di sicurezza. È vietato stringere la mano